



## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

NOMBRE	CARLOS ALBERTO MENESES VASCONEZ
EDAD	50 AÑOS
ESTADO CIVIL	DIVORCIADO
DOMICILIO	OVIEDO 8-40 Y SANCHEZ Y CIFUENTES
TELEFONO	0983335995
CEDULA	171157064-6

### **ESTUDIOS REALIZADOS**

PRIMARIA	ESCUELA AGUSTÍN DE AZKUNAGA
SECUNDARIA	COLEGIO BENITO JUÁREZ
SUPERIOR	UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE JURISPRUDENCIA ESCUELA DE DERECHO

### **TITULOS OBTENIDOS**

BACHILLER EN CIENCIAS ESPECIALIZACIÓN SOCIALES  
LICENCIADO EN CIENCIAS PÚBLICAS Y SOCIALES  
ABOGADO DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA DEL ECUADOR  
DOCTOR EN JURISPRUDENCIA (4to nivel)  
MAGISTER EN DECHO PENAL Y CRIMINOLOGIA

### **AUTOR DEL LIBRO**

MANUAL DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA TOMO I Y II

### **OTROS CURSOS**

EXPERTO EN PREVENCIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS

SEIS MODULOS  
96 HORAS  
EMPRESA GRUPO ARASCO

**ASOCIACION JURIDICA SOCIAL RENOVACION**  
FORMACION DE MEDIADORES CENTRO DE MEDIACION Y ARBITRAJE  
REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO 076-CNJ FEBRERO 2014  
**140 HORAS**

**COLEGIO DE ABOGADOS**  
TALLER DE FORMACION DE MEDIADORES 1  
40 HORAS

**COLEGIO DE ABOGADOS**  
TALLER DE FORMACION DE MEDIADORES2  
40 HORAS

**COOP CODESARROLLO LTDA**  
CURSO DE PREVENCION DE LAVADOS DE ACTIVOS  
OCTUBRE 2013

**ASOCIACION DE BANCOS PRIVADOS DEL ECUADOR CON EL AVAL DE  
LA UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS**

TALLER SEGUNDAS JORNADAS DE DERECHOS BANCARIO  
13-14 DE JUNIO DEL 2012

**INCOP COMPRAS PUBLICAS**  
SEMINARIO TALLER PARA ENTIDADES  
8 HORAS DE DURACION

**INCOP COMPRAS PUBLICAS**  
SEMINARIO TALLER PARA PROVEEDORES DE BIENES Y  
SERVICIOS  
8 HORAS DE DURACION

**QUALIPLUS**  
GESTION DE CALIDAD ISO 9001-2000  
100 HORAS DE DURACION

**COLEGIO DE ABOGADOS**  
LEY DE EQUIDAD TRIBUTARIA

**CAMARA ARTESANAL**  
LEY DE DEFENSA DEL ARTESANO

**INSTITUTO DE COMPUTACIÓN ECUADOR**

OPERADOR DE COMPUTADORAS

**CENECU GUAYAQUIL**

MARKETING Y VENTAS

RELACIONES PUBLICAS Y ETICA PROFESIONAL

CONTABILIDAD COMPUTARIZADA

**COLEGIO DE ABOGADOS**

SISTEMA ORAL

LEY DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y

PSICOTROPICAS

LEY NOTARIAL-

**SERCOBINT**

GESTION EFECTIVA DE COBRANZAS

**CEDECOOP**

ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

**COOP. AHORRO Y CREDITO "COOPAD"**

PROCEDIMIENTOS PARA LA CONCESIÓN DE CREDITOS

TÉCNICAS DE ARCHIVO

**EXPERIENCIA LABORAL**

**ASESOR LEGAL EXTERNO**

COOPERATIVA PICHINCHA LTDA

COOPERATIVA MALCHINGUI

COOPERATIVA SAN CRISTOBAL

COOPERATIVA AMAZONAS

RED EQUINOCCIO

COOPERATIVA PILAHUIN TIO

**EMPRESA RECUPER CARTERA CIA. LTDA.**

**GERENTE GENERAL**

**ACTIVIDADES** Recuperación de cartera a través de CALL CENTER;

En cartera preventiva CARTERA EXTRAJUDICIAL.- Por medio de call center y entrega de notificaciones a través de visita personal al cliente, CARTERA JUDICIAL.-

A través del procedimiento ejecutivo según el COGEP y a través de un centro de mediación debidamente aprobado por el Consejo de la judicatura. Se brinda asesoría legal en respecto de las nuevas disposiciones del órgano de control; recuperación de cartera, elaboración de planes estratégicos, manuales, reglamentos, políticas para su institución.

**COOP SAN VICENTE DEL SUR**  
**CARGO.- PROCURADOR JUDICIAL**

**ACTIVIDADES.-** revisión de la normativa emitida por la Superintendencia Economía Popular y Solidaria, Actualización de los diferentes Manuales por disposición interna y órganos de Control; elaboración y revisión de contratos de la cooperativa con proveedores externos, control seguimiento y elaboración de proceso de bloqueos y levantamientos de cuentas por providencias judiciales emitidas por órgano de control; asistir al Comité de Cumplimiento; elaboración de informes de fail de créditos de personas vinculadas; control y seguimientos a Abogados Externos respecto de la Cartera Judicial , presentación de reportes de la recuperación a jefe inmediato, visita personal a clientes en mora formación y capacitación de personal de cobranza, Patrocinio de Juicios, en calidad de Procurador Judicial, asistir a Diligencias Judiciales. Secuestro, Embargos, Juntas de conciliación, evacuación de pruebas Emisión de reportes para la UAF, elaboración de informes para el Comité de Cumplimiento

**EMPRESA**  
**banCODESARROLLO S.A.**  
**CARGO ASISTENTE LEGAL,**  
**TIEMPO 3 Años**

**ACTIVIDADES,** revisión de la normativa emitida por la Superintendencia Economía Popular y Solidaria y de Bancos, Actualización de los diferentes Manuales por disposición interna y órganos de Control; elaboración y revisión de contratos de la cooperativa con proveedores externos, control seguimiento y elaboración de proceso de bloqueos y levantamientos de cuentas por providencias judiciales emitidas por órgano de control; asistir al Comité de Cumplimiento en remplazo del jefe inmediato; elaboración de informes de fail de créditos de personas vinculadas; control y seguimientos a Abogados Externos respecto de la Cartera Judicial , presentación de reportes de la recuperación a jefe inmediato, visita personal a clientes en mora formación y capacitación de personal de cobranza, Patrocinio de Juicios, asistir a Diligencias Judiciales. Secuestro, Embargos, Juntas de conciliación, evacuación de pruebas

**EMPRESA**  
**COOP. SAN PEDRO DE TABOADA**  
**CARGO JEFE DEPTO COBRANZAS,**

**TIEMPO 1. Año**

**ACTIVIDADES**, control y seguimientos a cobradores internos y externos, asignación de cartera judicial a abogados externos, presentación de reportes de la recuperación a jefe inmediato, visita a las diferentes agencias a nivel nacional, visita personal a clientes en mora, revisión de la cartera con jefe de agencia y gestiones a realizar, formación y capacitación de personal de cobranza, apoyo logístico a los abogados externos. Patrocinio de Juicios, asistir a Diligencias Judiciales. Secuestro, embargos, juntas de conciliación, evacuación de pruebas,

**EMPRESA**

**Cooperativa COOPAD Quito**

**CARGO Asistente Legal, Jefe de recuperación**

**TIEMPO 3. Años 6 meses**

**ACTIVIDADES**, control y seguimientos a cobradores internos y externos, asignación de cartera judicial a abogados externos, presentación de reportes de la recuperación, a jefe inmediato, visita personal a clientes,

**Cooperativa COOPAD Sucursal Guayaquil**

**CARGO Asistente Legal, Jefe de recuperación**

**TIEMPO 6 meses**

**ACTIVIDADES**, control y seguimientos a cobradores internos y externos, asignación de cartera judicial a abogados externos, presentación de reportes de la recuperación, a jefe inmediato, visita personal a clientes,

**REFERENCIAS PERSONALES**

FATYMA JACOME LOPEZ 0962946370

PATRICIA ANDRADE 0989841733

**ATENTAMENTE**

-----  
**DR. CARLOS A. MENESES V. Msc.**  
**ABOGADO MAT. 10218 C.A.P.**  
**FORO 17-2005-44**